

**Zarządzenie nr .....<sup>94</sup>2016**  
**Starosty Wołomińskiego**  
**z dnia 09 maja 2016 roku**

w sprawie: powołania komisji w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę betonu asfaltowego z transportem w miejsce wbudowania w drogach powiatu wołomińskiego.

Na podst. art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję w składzie:

| <b>FUNKCJA W KOMISJI<br/>IMIĘ I NAZWISKO</b> | <b>ZADANIA W KOMISJI</b>                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przewodniczący<br><b>Andrzej Nocoń</b>       | Analiza i ocena ofert, a w szczególności: przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania |
| Członek<br><b>Waldemar Majewski</b>          | Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie formularzy cenowych lub innych dokumentów                                                                                                       |
| Członek<br><b>Krzysztof Kornacki</b>         | Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie formularzy cenowych lub innych dokumentów                                                                                                       |
| Członek<br><b>Ewa Łuczyk</b>                 | Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie formularzy cenowych lub innych dokumentów                                                                                                       |
| Sekretarz<br><b>Sylwia Perzanowska</b>       | Analiza i ocena ofert pod względem formalnym, a w szczególności sporządzenie dokumentacji postępowania, obsługa administracyjno-biurowa                                                              |

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*Kazimierz Rakowski*